

Guatemala, 28 de febrero del 2013.
Informe 2-2013.

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

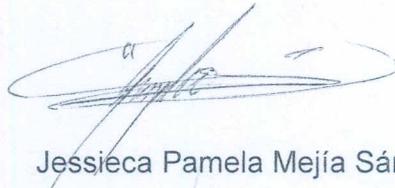
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 358-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2013**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie "A" correlativo Número 00007**.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el ingreso del inventario virtual de la Bodega de materiales, correspondiente a la estantería 14.
2. Colaboración en diferentes áreas y actividades que se realizan en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Atención a diferentes visitantes, estudiantes y personal de diferentes proyectos arqueológicos a la CERAMOTECA.
4. Colaboración en las actividades realizadas en la CERAMOTECA.
5. Se continuó con el etiquetado de las estanterías de la CERAMOTECA ubicadas en el mezzanine.
6. Se continúa con el inventario de las estanterías de la CERAMOTECA.
7. Ingreso de material Decomisado por el Ministerio Público de Izabal, en la Finca el Rejón, Km 239.7 Ruta al Atlántico, Morales, Izabal. Hacia las instalaciones de la Bodega de Materiales.
8. Se continúa con la elaboración de una biblioteca dentro de la CERAMOTECA, con inventario virtual.
9. Participación en el taller guiado de evaluación realizado en el Museo de Arte Moderno.
10. Supervisión del traslado de material arqueológico La Corona hacia las nuevas de las instalaciones de su laboratorio.
11. Supervisión de traslado solicitado por el Proyecto La Corona conteniendo material arqueológico recuperado por el Proyecto Cancuen, realizando devolución de material a las instalaciones del laboratorio del Proyecto Cancuen.
12. Se continúa con el cambio de etiquetas de descripción de material, dentro de las gavetas de las estanterías de la CERAMOTECA.

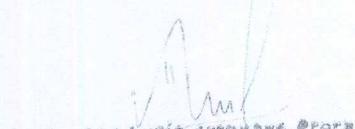
Resultados Obtenidos:

1. Ampliación de información virtual para lograr una base de datos del material de la Bodega de la CERAMOTECA.
2. Categorización de muestrarios para un fácil acceso al público.
3. Ampliación de material para muestrarios ubicados en CERAMOTECA.
4. Resguardo y Protección del material trasladado del Proyecto La Corona y Proyecto Cancuen.
5. Creación de una mini-biblioteca para acceso a textos de los visitantes dentro de la CERAMOTECA.
6. Mejoramiento de las etiquetas con información de la descripción de material de la CERAMOTECA, para mejorar un fácil acceso al visitante.
7. Conservación del material arqueológico ubicado en la CERAMOTECA, y Bodega de Materiales.



Jessiëca Pamela Mejía Sánchez.

Vo.Bo.



Licda. Ana Lucía Arriaga Pérez
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural